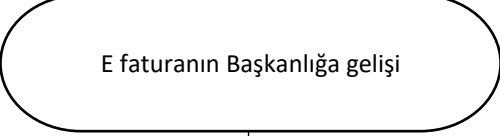
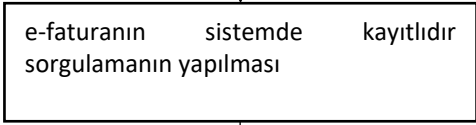
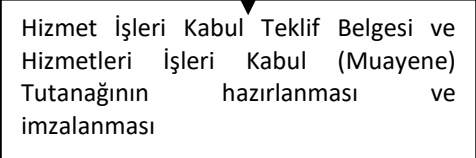
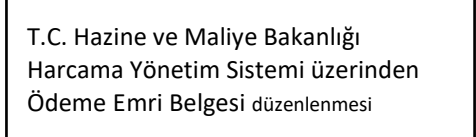
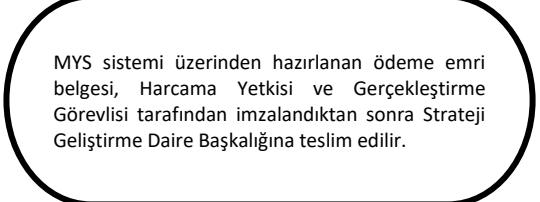


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/003/15 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TELEFON HATLARINA AİT FATURA ÖDEME SÜRECİ İŞ AKIŞI ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü		Daire Başkanlıklarında kullanılan sabit hat ve santral hatlarına ait telefon faturası İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında toplanır.	Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü
Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü		e- faturanın, e-fatura siteminde kayıtlı olup olmadığı incelenir.	Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü
Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü		Muayene Komisyonu tarafından incelenerek imza altına alınır.	Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü
Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü		Harcama Yönetim Sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.	MYS
Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü		Ödeme Evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü